|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Administrar pago a empleado | | | | **ID:** | 14 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Administrar los datos de los pagos a los empleados de la empresa | | | | | |
| **Éxito:** | Se registran correctamente el pago a el empleado de la empresa | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el encargado de finanzas desea registrar la liquidación de sueldos y jornales a los empleados, para ello se tiene en cuenta la cantidad de horas trabajadas y el cargo que ocupa dicho empleado. El producto de la cantidad de horas trabajadas por el sueldo por hora en el cargo que ocupa indicara cuanto se deberá pagar en ese mes. Finalmente se procede a registrar la liquidación de sueldos y jornales como realizada.  Fin del CU. | | | | | | |